

Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola

Házirend

Tartalomjegyzék

Az intézmény adatai:.....	3
I. A házirend célja:	4
II. A tanuló jogai:	4
III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:	5
IV. A tanuló kötelességei:.....	6
V. A szülő jogai és kötelességei:	7
VI. Az elektronikus napló használata:.....	7
VII. Az iskolai, tanulói munkarend:.....	7
VIII. A tanítás rendje:	9
IX. Az iskola helyiségeinek használati rendje:	10
X. Mulasztások igazolása:	10
XI. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése:.....	11
XII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:	12
XIII. A fegyelmezés elvei és formái:.....	12
XIII. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:	14
XIV. A környezeti nevelés alapelvei:	15
XV. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:	15

Az intézmény adatai:

- a) Neve: Péczely Attila Alapfokú Művészeti Iskola
- b) Székhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 4-6.
- c) Alapító okirat időpontja: 2013. január 1.
- d) Az intézmény alapfokú művészetoktatási feladatokat ellátó, nevelési- oktatási intézmény.
- e) Telephelyei:
 - 6800 Hódmezővásárhely, Németh L u. 16.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Árpád u. 8.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Deák F. u. 4.
 - 6800 Hódmezővásárhely, dr. Rapcsák A. út 9.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Hóvirág u. 3.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Nádor u. 35.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 63.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 75.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Holló u. 36.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5-7.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szőnyi u. 2.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 2.
 - 6800 Hódmezővásárhely, Szent István tér 3.
 - 6630 Mindszent, Szabadság tér 2.
 - 6630 Mindszent, Iskola u. 72-76.
 - 6821 Székkutas, József A. u. 1.
- f) Intézményegységgel nem rendelkezik.
- g) Telefonszám: 06-62-222-910
- h) E-mail cím: peczely@peczelyvasarhely.hu
- i) Igazgató: Vágó János
- j) Igazgatóhelyettesek: Gulyásné Kugyelka Orsolya
Radicsné Nagy Andrea
Tótné Bereczki Marianna
- k) OM azonosító: 200892

- l) Az oktatási intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ

6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 28.

- m) Jogszabályi háttér:

A házirend összeállítása az alábbi alapelvek, jogszabályok figyelembevételével készült: 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

I. A házirend célja:

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életét és annak megszervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató – nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

Iskolánk növendéke kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez.

A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt- az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét.

A nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, amely a személyiségi jogok sérelmével járhat.

II. A tanuló jogai:

A tanuló jogait és kötelességeit 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény tartalmazza. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

Az iskola hozzáférhetővé teszi minden tanulója és szülei számára a tanulói jogok megismeréséhez és a jogok gyakorlásához szükséges információs forrásokat:

- 2011. évi CXC. évi köznevelési törvény, valamint a házirend egy példánya megtalálható az iskolai könyvtárban.
- A házirend az iskola faliújságján kifüggesztésre kerül.
- A tanulók és szülei a házirendet beiratkozáskor elolvashatják.

III. A törvényben megfogalmazottakon túl a tanulónak joga van:

- képességeit, érdeklődési körét és adottságait figyelembe vevő színvonalas oktatásban részesüljön, s ezáltal szakmai ismereteit a legmegfelelőbbben legyen képes elsajátítani;
- hogy másokkal szervezeteket, illetve közösségeket hozzon létre, vagy azok tevékenységében részt vegyen;
- megismerni az iskola házirendjét;
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- hogy megválassza azokat a -tantervekben felsorolt- szabadon választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván és a tantárgyakat tanító pedagógusokat is. Az intézmény az utóbbi megvalósítását nem garantálja;
- eredményes munkája alapján részt venni a növendékhangversenyeken, az iskola együtteseiben, zenekaraiban, különféle versenyeken, rendezvényeken és zenei táborokban;
- igénybe venni az iskola hangszereit. Zongorista, orgonista növendékek – az SZMSZ-ben foglaltak szerint - az intézményben gyakorolhatnak a tanítási időn kívül is. A gyakorláshoz igazgatói engedély szükséges;
- használni az iskola könyvtárának könyveit, kottáit a szülő anyagi felelősség vállalásával;
- a témazáró dolgozat idejét és témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje;
- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a kijavított dolgozatot a tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem;
- hogy kérje átvételét másik tanulócsoportba;
- hogy az adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola milyen meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról.
- hogy időben és megfelelő formában értesüljön a tanulmányait érintő kérdésekről;

- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról;
- személyét érintő kérdésekben kérdést feltenni, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az intézményvezetőtől;
- A tanuló által elkészített alkotások a tanuló tulajdonát képezik, kivéve:
 - félévi vizsgamunka
 - év végi vizsgamunka
 - alapfokú művészeti vizsgamunka
 - művészeti záróvizsga vizsgamunka

IV. A tanuló kötelességei:

- hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tegyen;
- hogy magatartása fegyelmezett legyen;
- hogy az írásbeli számonkérésen jelen legyen, a dolgozatot megírja;
- hogy betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat;
- hogy hiányzásait a házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- hogy aktívan vegyen részt a kötelező és a választott tanítási órákon;
- hogy rendszeresen látogassa a hangversenyeket;
- hogy megőrizze a kikölcsönzött hangszert és óvja az iskola hangszereit;
- hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- hogy védje a személyi és köztulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamennyi dolgozójának.
- hogy az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő ruházatban és ápoltságban jelenjen meg;
- az intézményben a napszaknak megfelelően köszöntéssel üdvözölni a tanárait, az iskola dolgozóit, iskolatársait;
- köszönteni felállással a tanárt óra előtt és az óra végén;
- hogy jelentse az intézmény vezetőjének, ha az órarendben előírt órakezdet után 10 perccel a tanár nem érkezik be a tanterembe;
- a térítési- és tandíjat meghatározott időben – tanulmányi eredmény alapján – megfizetni;

- baleset esetén értesíteni a tanárát;
- a folyosókon, az udvaron és az utcán kulturáltan közlekedni;
- közreműködni az iskolai környezet tisztaságának megóvásában, védeni, óvni az iskola udvarán található növényeket.

V. A szülő jogai és kötelességei:

- ismerjék meg az iskola értékelési rendszerét,
- otthoni értékelésük legyen elismerő, biztató, segítő,
- lemaradás esetén keresse meg a szaktanárt,
- kiegyensúlyozott családi háttérrel segítse gyermeke iskolai haladását,
- gyermeke képességeit megismerve segítse és követeljen,
- a házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet
- a véleménynyilvánítás fórumai: szülői értekezlet, tanszaki-szülői értekezlet, kishangversenyek,

VI. Az elektronikus napló használata:

- A szülőnek joga van gyermeke előmeneteléről, mulasztásairól az elektronikus naplón keresztül tájékoztatást kapni,
- A tanév elején, a szülő által megadott E-mail - címre küldi az iskola az elektronikus naplóba való belépéshez szükséges kódot,
- A kapott kód ideiglenes, azt egy héten belül a szülőnek módosítania szükséges
- A szülő kötelessége, hogy az első belépés, illetve az ideiglenes belépési kód módosítása megtörténjen.

VII. Az iskolai, tanulói munkarend:

- a tanulónak és a dolgozónak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat 20 óráig helyezhetik el az iskola udvarában. Az iskola

udvarán tilos a kerékpárokkal versenyezni, játszani. Az intézmény a károkért anyagi felelősséget nem vállal,

- az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse, és hazardjáték szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel,
- tilos és fegyelmi vétséget vonhat maga után mások egészségét veszélyeztető magatartások, mint:
 - ❖ kábítószer terjesztése és fogyasztása,
 - ❖ szeszes ital fogyasztása,
 - ❖ az iskola egész területén a dohányzás,
 - ❖ gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés.
- az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken is tilos az egészségre káros élvezeti szerek árusítása és fogyasztása,
- a tanítási órán a digitális eszközöket mind a tanuló, mind pedig a pedagógus, kizárólag az óra céljainak megfelelően, az óra anyagának digitális tartalommal való kiegészítése, gazdagítása céljából használhatja.
- a titkárságon csak a közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők, amit a közérdekű és sürgős hívások jegyzéke nyomtatványra a titkárság feljegyez,
- amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabály, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- a hangversenytermet a növendék csak szaktanár felügyeletével veheti igénybe,
- a hangverseny ideje alatt csak a taps elhangzása esetén lehet belépni és elhagyni a termet,
- A művészeti iskolában a félévi, az év végi, a művészeti alap- és a művészeti záróvizsgák rendje, valamint az osztályozó vizsgára történő jelentkezés határideje az adott tanév rendjéhez igazodva, az éves munkatervben kerül meghatározásra,
- A félévi, az év végi, az alapfokú művészeti vizsgák és a művészeti záróvizsgák követelményrendszere az iskola Pedagógiai Programjában került rögzítésre
- Az osztályozó vizsgára jelentkezés az intézményvezetőnek benyújtott, írásos kérelem alapján lehetséges,

- a zeneiskolában a felvételi vizsga meghatározott időben, a tanév végén történik,
- zeneiskolai tanuló az iskolán kívül csak a hangszeres tanára engedélyével szerepelhet,
- az iskolai kölcsönhangszer a főtárgy tanár aláírása ellenében csak a főtárgy tanárnak adható le,
- az intézményben a faliújságra hirdetést, szóróanyagot kifüggeszteni csak az iskola vezetőjének engedélyével lehet,
- az iskola kiürítése esetén (bombariadó, tűzriadó, stb...) a tanár vezetésével, minden felszereléssel együtt rendben hagyják el az épületet a tanulók,

VIII. A tanítás rendje:

- az iskola nyitva tartása tanítási napokon: 8⁰⁰-20⁰⁰-ig,
- az iskola székhelyén - Mária Valéria utca 4-6. - tanítási órát tartani, illetve gyakorolni 13⁰⁰ órától lehet,
- a Rapsák út 9. épületben tanítási óra, 12⁰⁰ óra előtt csak az intézményvezető engedélyével tartható,
- a tanuló az órákra legjobb tudása és képessége szerint felkészülve érkezzen,
- a tanórán frissen mosott kézzel és ápoltt körömmel jelenjen meg,
- az órákra az iskola folyosóján várakozhat. Hangoskodással, szaladgálással nem zavarhatja az intézményben folyó tanítást,
- ha a tanítási év végén a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja,
- a tantermek nyitása és zárása, távozáskor a villanyoltás és az ablakok kilincsre zárása az ott tanító pedagógus feladata,
- a tanuló kimaradási szándékát a főtárgy tanárának kell bejelenteni. Kimaradáskor az adott félévig a tanuló köteles rendezni az esedékes térítési- és tandíját, valamint az iskolától kölcsönzött kottákat, hangszereket (stb.) a kimaradással egyidejűleg köteles visszaadni,
- a tanulónak lehetősége van az intézményben történő gyakorlásra –ha az iskolában folyó tanítási rendet nem zavarja – nyitvatartási idő alatt,
- a tájékoztató füzet mindig legyen a tanulónál, hogy bármilyen iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni. A tájékoztató füzetbe bevezetett információkat a szülőnek havonta alá kell írni.

IX. Az iskola helyiségeinek használati rendje:

Az épület és felszerelései használatának rendje:

- Az iskola dolgozóinak joga, az iskola létesítményeinek rendeltetésszerű használata
- A helyiségek magáncélra, térítés ellenében vehetők igénybe.
- Az egyes létesítmények felszerelésének megóvásáért a használatba vevő a használat időtartama alatt anyagilag felelős.
- A helyiségek felszereléseit és eszközeit igazgatói engedéllyel, térítés ellenében lehet az iskolából kivinni.
- Az iskola alkalmazottja igazgatói engedéllyel, térítési díj nélkül, kártérítési felelősséggel viheti el az iskolából a helyiségek felszereléseit.
- A helyiségek használata során a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani
- A helyiségek és létesítmények tanítási napokon 9-20 óráig vehetők igénybe, ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet.

A társadalmi tulajdon védelme, megőrzése:

- Kár okozás esetén az igazgató köteles a károkozás körülményeit kivizsgálni, a károkozó személyt felderíteni. Ha a kárt a tanuló nem tudja helyrehozni, a szülőt fel kell szólítani az eredeti állapot helyreállítására, illetve az okozott kár megtérítésére.
- Idegen személyek az iskola területén csak engedéllyel tartózkodhatnak.

X. Mulasztások igazolása:

Minden tanév 185 tanítási naptól áll.

- a tanuló a hiányzást a következő órán igazolja, igazolást szülő vagy orvos adhat. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát egy adott tárgyból, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen,

- 3 igazolatlan mulasztási óra elérése után az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzások következményeire,
- ha a tanuló valamilyen versenyen vesz részt, hiányzását igazoltnak kell tekinteni.

XI. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése:

- Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként az iskolai munkatervben kell meghatározni.
- A köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint, az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, az esetleges kedvezményekről/ mentességről, illetve a tandíj visszafizetéséről a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata (3/2020. IX. 17.) rendelkezik.
- A térítési díj egy tanévre kerül meghatározásra,
- A tanulók által elért tanulmányi eredmény alapján megállapított térítési és tandíjakat a fenntartó által megszabott határidőig, az elektronikus napló erre kialakított felületén keresztül kell megfizetni.
- A térítési díj és tandíj befizetésének végső időpontja:
 - az első félévben október 15.
 - a második félévben március 15.
- A tanuló, szociális helyzetére való tekintettel, térítési díjkedvezményt, illetve mentességet kap a Köznevelési Törvényben leírt esetekben.
- A díjkedvezményre/mentességre való jogosultságot igazoló határozatok másolatát a díjkedvezményre/mentességre irányuló írásos kérelemmel együtt, az adott tanév szeptember 15. napjáig kell az iskola titkárságán leadni.
- A térítési díj mértékének következő évi változásáról a szülőket és a tanulókat a tanév május 31. napjáig tájékoztatni kell.

XII. A tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A jutalmazás elvei:

- versenyeken, vetélkedőkön elért eredmény,
- az iskola hírnevét öregbítő eredmény,
- egész éven át tartó kiemelkedő szorgalom.

A jutalmazás formái:

- szaktanári, igazgatói dicséret,
- oklevél, tárgyi jutalom a tanévzárási ünnepségen.

XIII. A fegyelmezés elvei és formái:

A fegyelmezés elvei:

- az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmi intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető,
- a tanulók anyagi felelősségének megállapítását az 1993. évi LXXIX. tv. 77. §-a szabályozza.

A fegyelmezés formái:

- szóbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói,
- írásbeli figyelmeztetés: szaktanári, igazgatói.

Egyeztetési eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén az Iskolaszék végzi a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú

esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a szaktanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le.

Az egyeztető eljárásban részt vesz az Iskolaszék, a szaktanár és a fegyelmi bizottság tagjai.

Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül

XIII. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

Közösségellenes magatartás:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

XIV. A környezeti nevelés alapelvei:

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását.

Ennek érdekében:

Az iskola tanulói és dolgozói figyeljenek az energia - villany, fűtés - takarékos használatára!

A tanítási óra után a tanórát tartó pedagógus ellenőrizze, hogy nem maradnak-e égve a lámpák!

Télen figyeljünk a szellőztetésre: nem maradjanak a szükségesnél tovább nyitva az ablakok!

Takarékoskodjunk a vízzel: kézmosáskor ne folyassuk feleslegesen!

Spóroljunk a papírral, kerüljük a mértéktelen fénymásolást!

A tanulók figyeljenek és vigyázzanak közvetlen környezetük, tantermük, az épület tisztaságára, törekedjenek a berendezési tárgyak, eszközök megfelelő, rendeltetésszerű használatára!

A tanulók kötelesek közreműködni az iskolai környezet tisztaságának megóvásában, védjék, óvják az iskola udvarán található növényeket!

A tanulók és dolgozók törekedjenek a szelektív hulladékgyűjtésre!

XV. A házirend hatályba lépése, módosítása, felülvizsgálata:

A házirend a kihirdetést követő hét első munkanapján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A házirendet úgy kell kihirdetni, hogy az új szabályok megismerésére mindenkinek legalább 3 munkanap álljon rendelkezésre.

A tanév megkezdését követő 4. héten belül az iskola vezetősége és az Iskolaszék áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy a házirendet szükséges-e módosítani.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójának. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Záradék

A Házi rendet a nevelőtestület elfogadta.

Hódmezővásárhely, 2024. június 27.




Vágó János
igazgató